

# 個人情報開示等請求書

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

株式会社アライヴン  
個人情報保護管理者 殿

株式会社アライヴン の個人情報保護マニュアルの「個人情報取扱手順書」(CP3-02)3.4「個人情報に関する本人の権利」の定めに従い、本人の個人情報に関して、以下の通りにご請求いたします。

## 記

1. 請求者 住 所 : \_\_\_\_\_  
電 話 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
会社名 : \_\_\_\_\_  
備考欄 : (請求者が代理人の場合代理人名)  
\_\_\_\_\_

2. 請求項目 (1) 個人情報の開示 (2) 利用目的の通知  
(3) 個人情報の訂正 (4) 個人情報の削除  
(5) 利用又は提供の拒否権

### 3. 請求項目の内容

- (1) 対象となる個人情報の範囲  
⇒ \_\_\_\_\_
- (2) 個人情報の具体的項目  
⇒ \_\_\_\_\_
- (3) 請求の具体的理由  
⇒ \_\_\_\_\_
- (4) 請求結果の確認方法  
⇒ \_\_\_\_\_
- (5) 希望する期限  
⇒ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日まで

以 上